

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・基準の2倍の広さがありゆったりしている</li> <li>・基準以上のスペースの確保・遊戯室のスペースは基準を超えていてゆったりと過ごせている</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置数は足りているが、日によってマンツーマンの子どもの多いので、その時はもう少し増やしても良いと思う</li> <li>・基準より多く配置しているが曜日によってはもっと手厚く支援するための職員がいると良い</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・バリアフリー対応は必要時に実施する</li> <li>・玄関トイレに段差はあるが、床はフラットで配慮できていると思う</li> <li>・玄関とトイレに段差はあるが室内はフラットな床になっている</li> <li>・トイレ玄関に段差はあるが他は段差はない</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月ミーティングを行い全児童分のモニタリングを細かく行っている</li> <li>・毎月会議を行い一人ひとりの様子や目標等話し合い全員が共通認識を共有している</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートを行い結果を共有して業務改善につなげている</li> <li>・保護者からの評価表をもとに会議をし改善点など話あう</li> <li>・アンケート結果を纏めて共有し改善につなげる</li> <li>・保護者向け評価表回答をもとに会議をし改善に努めている</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページに過去分も自己評価を公開している</li> <li>・ホームページに公開している</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行っていない</li> <li>・現在行われていない</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の年間予定表を作成している。予定のずれ等もあるが研修は計画的に行っている</li> <li>・本年はなかなかできなかった</li> </ul>
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設長がアセスメントを適切に行っている</li> <li>・日々の客観的な記録をもとに月一回子供の課題の検討が行われている</li> <li>・施設長（児発管）が個別に保護者と面談し計画書を作成している</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントは行っているが標準化ツールは使用していない</li> <li>・アセスメントツールは使用していないが毎月会議や毎日のミーティングで状態を共有している</li> </ul>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月のレクリエーションミーティングの為に事前に募集用紙を全員に配布している</li> <li>・毎月おやつやレクリエーションの会議を行っている</li> <li>・職員全員が立案に係わるよう個々にアイデアを提出し全体での検討が月一回行われている</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月レクリエーションミーティングを行い多彩なプログラムを決めている</li> <li>・毎月の会議で振り返りを季節のレクリエーションや週ごとに替えたりしている</li> <li>・季節感を取り入れたプログラムを計画している</li> <li>・毎月の会議で新しいアイデアを出し合っている</li> </ul>

適切な支援の提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇中は普段短時間では取り組めない課題に力点を置いて支援している</li> <li>・時間に応じて課題を柔軟に設定したり、利用者によって細かく設定している</li> <li>・設定すると共にその時の状況に応じて細やかに支援している</li> <li>・平日休日長期休暇に関係なくその都度設定して支援している</li> <li>・休日や長期休暇には施設外で子供の興味関心に応えられる計画を立てている</li> <li>・前日に担当児童の課題をはっきりさせそれにあつた課題を一人ひとりに用意している</li> <li>・平日休日にかかわらず一人ひとりに合わせた課題を設定している</li> </ul>
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別活動と集団レクリエーションの時間を設けている</li> <li>・一緒に体を動かす、物づくりをするなど子ども同士場を共有する時間がプログラムに盛り込まれている</li> </ul>
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常勤も出勤した時間で、毎日30分以上行っている</li> <li>・来所する児童一人ひとりの様子、状況の説明、それに対する対応方法など確認を行っている</li> <li>・毎日必ず行い児童の様子や職員の動きを確認している</li> <li>・その日来る子どもの課題や支援する上での注意を毎日支援開始前に全員で確認している</li> <li>・毎日開始前にはミーティングを行い一人ひとりの支援について確認している</li> </ul>
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別重要なことはその日のうちに共有している。その他は次の日のミーティング時に共有している</li> <li>・次の日ミーティングで確認している</li> <li>・毎日行っている</li> <li>・必ずミーティングを行っている</li> </ul>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録の書き方の研修も定期的に行っている</li> <li>・時系列に状況や確認、対応などありのまま細かく記載し次につなげることを心がけている</li> </ul>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月会議を行っている</li> </ul>
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングを毎月行い、基本活動を組み込んだプログラムを設定し支援を行っている</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設長が参加している</li> </ul>
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・行っている</li> <li>・子供の下校時にその日の子どもの様子を学校から聞き取ることが徹底されており職員間で共有されている</li> <li>・施設長が行っている</li> </ul>
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受け入れていない</li> <li>・医療的ケアが必要な利用者様を受け入れていない</li> <li>・医療的ケアが必要な児童を受入れる予定はない</li> </ul>
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・就学支援シートを入手している</li> </ul>
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こちらから直接提供はしていない</li> <li>・ありません</li> <li>・提供していない</li> </ul>
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡はとりあっている</li> <li>・必要に応じて受けている</li> <li>・必要に応じて連携している</li> </ul>
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績無し</li> <li>・現在は行っていないが過去児童館を利用したことがある</li> </ul>

	⑳	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	1			
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時に保護者員一日の様子を伝えている</li> <li>・一日の終了時に必要と思われる保護者への連絡事項は忘れずに担当者が施設長、送りの職員に伝えている</li> <li>・面談だけでなく送迎時一日の様子をお伝えする</li> </ul>	
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者に対して直接行ったことは無い</li> <li>・ペアレントトレーニング等の支援は行っていない</li> <li>・行っていない</li> </ul>	
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設長が行っている</li> </ul>	
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの相談があれば可能な限り対応している</li> <li>・テラスとして施設長が対応している</li> </ul>	
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績無し</li> <li>・保護者の方が望んでいない</li> <li>・保護者が希望していないので行っていない</li> </ul>	
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・まず苦情がこないように対応している。苦情があった場合、施設長とは迅速に連絡をとり早めの対応を心がけている</li> <li>・その場で対応しすぐに施設長に報告している</li> <li>・保護者への対応窓口は一つと徹底し、迅速適切な対応がされている</li> <li>・施設長の指導の下適切な対応を図っている</li> <li>・施設長が適切に行っている</li> </ul>	
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・テラスだよりという会報誌を毎月発行している。個人情報に十分配慮して写真をのせて施設内の様子が伝わるようにしている</li> <li>・テラスだよりを毎月発行し活動報告や次月のレクリエーションおやつを掲載している</li> <li>・テラスだよりに次月のレクリエーションや新しいおやつには成分表も載せている。その他連絡がある場合は手紙を出している</li> <li>・テラスだよりを毎月発行し情報発信している</li> </ul>	
	㉘	個人情報に十分注意しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・会報紙やホームページで個人が特定されないような写真を掲載している。個人情報が書かれたメモ等は必ずシュレッダーにかけるようにしている</li> </ul>	
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分注意している</li> <li>・絵カードやサインをつかう</li> </ul>	
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業所を多く利用する地域、総合支所とは連絡を取り合っているが、それができていない地域もある</li> </ul>	
	非常時等の対応	㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルは周知している</li> </ul>
		㉜	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回避難訓練を行っている。地震の避難訓練をメインに行っている</li> <li>・避難訓練を行い後日会議で反省会もしている</li> </ul>
㉝		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年研修の年間予定に必ず虐待についての研修も取り入れている</li> </ul>	
㉞		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・その対応が必要な児童については保護者と細各やり取りをし放課後等デイサービス計画に記載している</li> <li>・保護者と相談のうえ了承を得ている</li> <li>・保護者の了解を得ている</li> <li>・施設長が十分に説明し了解を得ている</li> </ul>	
㉟		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・指示書内容を保護者から聞いている</li> <li>・食物アレルギーのある児童について医師の話による対応について連絡を受けている</li> </ul>	

	⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		<ul style="list-style-type: none"><li>・記録ボードにヒヤリハット用紙を挟みすぐに記入できるよう対応している。ヒヤリハットが記入されたときはミーティングで事例について話し合っている</li><li>・ヒヤリハットの事例集を作成して全員に共有している</li><li>・専用ファイルにして全員が必ず見るようにしてい</li></ul>
--	------------------------------	---	--	--

